

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Operación Presupuestal
Área de Adscripción:	Dirección de Programación
Reporta a:	Subdirector de Política Presupuestal
Supervisa a:	Personal del Área
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Subdirector de Política Presupuestal Auxiliar de Trámite	Apoyo para la ejecución de sus actividades
Personal Administrativo de las Dependencias del H. Ayuntamiento de Centro.	Asesorar y dar a conocer los lineamientos, normas y políticas para el ejercicio del presupuesto. Trámites a órdenes de pago ejercidas.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Ejercicio del Presupuesto y asesorías a las dependencias del H. Ayuntamiento de Centro para la correcta aplicación del gasto.

Descripción Específica
<p>I.- Asesorar sobre los lineamientos, normas y políticas.</p> <p>II.- Revisar documentación soporte de órdenes de pago.</p> <p>III.- Registrar momento presupuestal del ejercido a las órdenes de pago.</p> <p>IV.- Tramitar órdenes de pago ejercidas ante finanzas.</p> <p>V.- Control de órdenes de pago recibidas y tramitadas.</p>

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura o experiencia comprobada.
Experiencia:	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
Conocimientos:	Básicos en computación Básicos en documentación fiscal (facturas, recibos..) En Procedimientos para adquisiciones, arrendamiento, contrataciones de obras y servicios.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Trabajo en equipo Trabajo sobre metas y objetivos con plazos determinados Vocación de servicio